

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2024

Licenciada  
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>WILLIAM FERNANDO VASQUEZ ECHEVERRIA</u>	CUI:	<u>2986 94352 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-29-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>8-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>91607620</u>
Número de Factura:	<u>3531296663</u>	Serie:	<u>8BC91517</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,677.42</u>	Período del Informe:	<u>03 AL 31 DE ENERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en el manejo de la camara de video profesional para una óptima cobertura de los eventos institucionales;
- b) Se apoyó en la filmación de videos de los diferentes eventos de la Dirección General de las Artes así como la edición de los mismos;
- c) Se apoyó para que el producto audiovisual final quede grabado en un disco (DVD);
- d) Se apoyó en la filmación de videos de los diferentes eventos de la Dirección General de las Artes así como la edición de los mismos;
- e) Se brindo apoyo en la descarga de datos en un disco de archivos para la edición de notas periodísticas y distribuir el material grabado a los medios de comunicación que lo requiera;
- f) Se apoyó en la realización de productos especiales de video, edición y Post producción visual y Animación 2D y 3D;
- g) Se apoyó en el seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados e informar el status de los mismos para la toma de decisiones;

WILLIAM FERNANDO VASQUEZ ECHEVERRIA  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Fabiola Alejandra Rosales Soto  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Fabiola Alejandra Rosales Soto  
Jefe Departamento Técnico II  
Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Ministerio de Cultura y Deportes